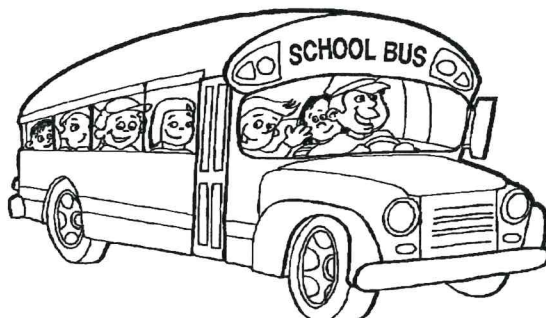


**COMUNE DI ALCAMO**  
DIREZIONE 3 – ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E  
PROMOZIONE TURISTICA – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
AREA 1 – PROMOZIONE TURISTICA – PUBBLICA ISTRUZIONE E SPETTACOLI  
SERVIZIO: PUBBLICA ISTRUZIONE  
Via Pia Opera Pastore, 63/a – Alcamo - Tel. 0924/590318-319  
[comunedialcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedialcamo.protocollo@pec.it)



**RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS A.S. 201\_\_/202\_\_**  
**SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E BIENNIO SCUOLA**  
**SECONDARIA DI II° GRADO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(genitore/esercente la potestà parentale del minore/i)

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

*a cura di codesto Comune a mezzo scuolabus, ai sensi della L.R. n. 24 del 26 maggio 1973 e successive modificazioni ed integrazioni (Leggi 1/79 e 68/78) per l'anno scolastico 201\_\_/202\_\_.*

(consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

per i seguenti minori, componenti il proprio nucleo familiare:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	data di nascita	Scuola frequentata	Classe
----------------	------------------	-----------------	--------------------	--------

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

*(barrare la casella interessata)*

- Trasporto solo andata;
- Trasporto solo ritorno;
- Trasporto andata e ritorno;

**MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO: (sottoscrivere la parte interessata 1 o 2)**

**DICHIARA E SOTTOSCRIVE (1)**

- a) di autorizzare l'autista e/o accompagnatore a prelevare e riportare il proprio figlio/a nella fermata stabilita annualmente dal servizio Pubblica Istruzione;
- b) di assumersi ogni responsabilità del mancato ingresso del figlio/a nel plesso scolastico al momento della discesa dallo scuolabus, sollevando l'autista e/o accompagnatore e l'Amministrazione Comunale da ogni conseguente responsabilità;
- c) di impegnarsi ad accompagnare e riprendere **personalmente** il/la figlio/a alla fermata e nell'orario stabiliti, ed eccezionalmente **nei casi di impossibilità** di delegare la sotto indicata persona (che accetta) a riprendere il/la figlio/a (i minorenni non possono essere delegati al ritiro degli alunni):

Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ del bambino.

**N. B. Allegare fotocopia del documento d'identità del delegato;**

- d) di autorizzare l'autista in caso di assenza del sottoscritto richiedente o del delegato a consegnare il/la figlio/a ai servizi Sociali del Comune di Alcamo, siti in via Giovanni Verga;
- e) di rispettare tutte le condizioni organizzative ( fermate, orari, ecc.) che verranno fissate.

**ALCAMO,** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**DICHIARA E SOTTOSCRIVE (2)**

→ *di essere a conoscenza che, ai sensi dell' art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono rilasciare agli Enti Locali gestori del servizio autorizzazione affinché gli alunni possano usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico. Detta autorizzazione esonera il Comune di Alcamo che esegue il servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, sia all'andata che al ritorno dalle attività scolastiche;*

- a) di autorizzare il/la proprio/a figlio/a, così come sopra identificato/a, usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico senza la presenza dei genitori o di un maggiorenne autorizzato, sia all'andata che al ritorno dalle attività scolastiche;
- b) di esonerare il Comune di Alcamo da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, sia all'andata che al ritorno dalle attività scolastiche;
- c) di autorizzare l'autista e/o accompagnatore a prelevare e riportare il proprio figlio nella fermata stabilita annualmente dal servizio Pubblica Istruzione;
- d) di rispettare tutte le condizioni organizzative ( fermate, orari, ecc.) che verranno fissate.

**ALCAMO,** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di consentire il trattamento dei dati personali come da Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e ss.mm.ii.

**ALCAMO** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA ALLA PRESENTE: Fotocopia del documento d'identità del richiedente (genitore).**

La presente dichiarazione sottoscritta dall'interessato unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, va presentata all'ufficio protocollo del Comune di Alcamo, oppure trasmessa tramite Pec all'indirizzo: **comunediAlcamo.protocollo@pec.it.**

(Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare a questa P.A. eventuali variazioni dell'affido).