



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA FORMAZIONE, CULTURA, SERVIZI AGLI STUDENTI FORMAZIONE SPECIALISTICA POST-LAUREAM ED ESAMI DI STATO (SSP03)

Per il rilascio del certificato di abilitazione all'esercizio della professione occorre presentare la richiesta in bollo, allegando i seguenti versamenti:

- **Diritti di segreteria di € 15.00**
corrisposti in modo virtuale a mezzo pagamento di apposito MAV per ciascun certificato richiesto (delibera CdA n. 26 del 02/08/2012);
- **Imposta di bollo di € 16,00**
corrisposta in modo virtuale a mezzo pagamento di apposito MAV per l'istanza con la quale si richiedono i certificati di abilitazione;
- **Imposta di bollo di € 16,00**
corrisposta in modo virtuale a mezzo pagamento di apposito MAV per ciascun certificato richiesto;

I suddetti versamenti sono da corrispondere a mezzo pagamento di apposito MAV presso gli sportelli Unicredit, i cui modelli possono essere ritirati presso questo Servizio nei giorni e orari di ricevimento del pubblico, o richiesti tramite e-mail.

- **Tassa per il conseguimento titolo**
da esibire solo alla richiesta del primo certificato o del Titolo in originale (*pergamena*). Il richiedente dovrà consegnare soltanto la copia del pagamento unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale.
 - **Per i laureati presso l'Università degli Studi di Palermo:**
Versamento di Euro 52,00 su c.c.p. n. 00235903 intestato a E.R.S.U. di Palermo
causale: conseguimento titolo.
 - **Per i laureati presso altri Atenei:**
Versamento da effettuarsi a favore della **Regione nella quale è stata conseguita la laurea;**
Il richiedente dovrà chiedere all'Università presso la quale è stato conseguita il titolo, l'importo e le modalità di pagamento.

Come stabilito dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 e dalla Direttiva 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione, dall'1 gennaio 2012, "... le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e **utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ...i certificati sono SEMPRE sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le Amministrazioni...non possono più accettarli né richiederli...**".

Come stabilito dalla circolare 29/E dell'Agenzia delle entrate dell'1 giugno 2005, tutti i certificati potranno essere rilasciati ESCLUSIVAMENTE in bollo a presentazione di apposita istanza, anch'essa soggetta all'imposta di bollo nella misura di €. 16,00. Detta imposta deve essere corrisposta in modo virtuale a mezzo pagamento di apposito MAV presso gli sportelli Unicredit, i cui modelli possono essere ritirati presso questo Servizio nei giorni e orari di ricevimento del pubblico. Inoltre, in ottemperanza all'articolo 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, sui certificati sarà apposta, a pena di nullità, la dicitura: "**Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**".

Il **certificato sostitutivo**, in quanto sostituisce temporaneamente il Diploma di abilitazione, viene rilasciato in unico esemplare e dovrà essere restituito all'ufficio all'atto del ritiro del diploma, pertanto, l'interessato dovrà conservare l'originale e, per qualsiasi uso, presentare fotocopie dello stesso dichiarandone la conformità all'originale.

Il Certificato può essere ritirato dall'interessato o da terzi incaricati, purché muniti di:

- Delega;
- Copia del documento di riconoscimento del delegato;
- Copia del documento di riconoscimento del delegante.

Coloro che richiedono la spedizione dei certificati per posta, devono allegare alla richiesta la fotocopia del documento di identità ed una busta già affrancata con due francobolli di posta prioritaria; si ricorda che l'Università è sollevata da ogni responsabilità in caso di smarrimento dello stesso dovuto a disguidi postali.

In nessun caso può essere spedito il certificato sostitutivo che dovrà essere ritirato dall'interessato o da suo delegato, presso i nostri uffici.

Pagamento bollo virtuale per la
richiesta di certificato in carta legale
effettuato il _____

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di PALERMO

 I sottoscritt _____

Matricola: _____

Cognome: _____

Nome: _____

Nat__ a: _____

Il: _____

Codice fiscale _____

Indirizzo: _____

Città: _____

Cap: _____

Telefono: _____

E-Mail: _____

Laureat__ presso l'Università di: _____

avendo sostenuto con esito POSITIVO l'esame di abilitazione all'esercizio della
professione di: _____

nella prima sessione - seconda sessione - dell'anno (solare) _____

chiede i seguenti certificati di abilitazione all'esercizio della professione:

- N.____ certificati in carta legale con voto
- N.____ certificati in carta legale senza voto
- Certificato sostitutivo in carta legale del Diploma originale di Abilitazione
(rilasciato in unico esemplare e dovrà essere restituito all'ufficio all'atto del ritiro del diploma)

Si allega:

Modulo MAV relativo ai seguenti versamenti:

- CONTRIBUTIVO DI SEGRETERIA PER ESAMI DI STATO di 15,00 per ciascun certificato richiesto;
- BOLLO VIRTUALE PER DOMANDA CERTIFICATI di € 16,00;
- BOLLI VIRTUALI PER CERTIFICATI di € 16,00 per ciascun certificato richiesto;

Copia del pagamento della Tassa per il conseguimento titolo

(unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale e copia del documento di riconoscimento).

Palermo il _____

In fede

NOTE:

In ottemperanza all'articolo 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, sui certificati sarà apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Barrare con una croce il tipo di certificato che si desidera richiedere, aggiungendo nell'apposito spazio il numero di copie richiesto.