



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 729 del 26/05/2025

ATTO DI ACCERTAMENTO N. 134 del 26/05/2025

DIREZIONE 3 - POLITICHE DEL PERSONALE,
AFFARI GENERALI
- INNOVAZIONE

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DI € 14.030,00 CONCESSO CON DECRETO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, N. 138 - 2 / 2024 – PNRR, A VALERE SULL'AVVISO MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)” COMUNI (LUGLIO 2024), PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - CUP I51F24004930006

Il sottoscritto Dr. Claudio Cannia, nominato Responsabile Unico del Progetto con Provvedimento Dirigenziale n. 644 del 11/05/2025, attestando di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013 e di avere acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di provvedimento.

Premesso che il Dipartimento per la Trasformazione al Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha pubblicato l'avviso denominato MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” COMUNI (LUGLIO 2024), a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”.

Dato atto che:

- l'obiettivo dell'avviso è quello di permettere agli enti locali di aderire ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC;
- per i Comuni il cui numero di abitanti è compreso tra 20.001 e 50.000, l'importo finanziato è di € 14.030,00, da erogare in modalità “Lump Sum” in un'unica soluzione a seguito delle verifiche che saranno effettuate dal Dipartimento per la Trasformazione al Digitale.

Dato atto che:

- in data 07/10/2024 il Comune di Alcamo ha presentato la propria domanda di partecipazione all'avviso citato;
- la domanda è stata accettata, ed acquisita al prot. 111777 del 01.12.2024, ed è stato acquisito il CUP I51F24004930006.

Dato atto che con Decreto n. 138 - 2 / 2024 – PNRR del Capo Dipartimento per la Trasformazione al Digitale, è stato assegnato il finanziamento al Comune di Alcamo, per un importo € 14.030,00.

Dato atto che il cronoprogramma di realizzazione dell'intervento prevede la contrattualizzazione dei servizi entro il 30/06/2025, e 180 giorni per il completamento delle attività di progetto di adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'ANSC, e pertanto entro la fine dell'anno 2025.

Dato atto che con nota prot. n. 29866 del 04/04/2024 è stata richiesta una variazione di bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 175 c. 1 e 2 del D.lgs. 267/2000, per la corretta programmazione e perimetrazione di capitoli a valere sul finanziamento assegnato;

Vista la delibera di G.M. n. 74 del 02/05/2025 avente ad oggetto “VARIAZIONI FINANZIARIE AL P.E.G. 2025-2027 CONSEQUENTI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 36 DEL 29/04/2025 CON OGGETTO: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMI 1 E 2 E DELL'ART. 187 COMMI 3, 3 QUINQUIES E 3-SEXIES DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000”, con la quale tra l'altro sono stati istituiti i capitoli di entrata e di spesa relativi al finanziamento oggetto del presente provvedimento amministrativo.

Vista la nota prot. n. 41140 del 13/05/2025, con la quale lo scrivente ha dichiarato di non versare in alcuna ipotesi ostativa all'assunzione dell'incarico di R. U. P. della presente procedura.

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 01/10/2024 di attribuzione alla Dr.ssa Maria Pia Motisi dell'incarico di Dirigente della Direzione 3 “Politiche del personale, Affari generali - Innovazione”.

Vista la Determina Dirigenziale n. 363 del 30/12/2024 del conferimento d'ufficio dell'Incarico di Elevata Qualificazione nella posizione di responsabilità gestionale di cui all'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16.11.2022, afferente all'Area 3 “Innovazione e Digitalizzazione” della Direzione 3 al Funzionario Informatico Dott. Claudio Cannia.

Visto il Provvedimento Amministrativo del Dirigente della Direzione 3, prot. n. 6016 del 21/01/2025, di attribuzione di Delega di Funzioni Dirigenziali al dott. Claudio Cannia, fino al 30/06/2025, con il limite di € 40.000,00 relativamente al singolo provvedimento di spesa.

Specificato che né i dipendenti che hanno curato l'istruttoria né il sottoscritto versano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della Legge anticorruzione (190/2012) e del D.P.R. 62/2013, e che non sussistono relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i soggetti della ditta aggiudicataria.

Visti:

- il D.lgs. n. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Alcamo, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 144 del 27/09/2001;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici approvato con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 16/03/2010;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 140 del 11/12/2024, con la quale è stato il bilancio di previsione del triennio 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 14/01/2025 con la quale è stato approvato il PEG triennio 2025/2027 e adottato gli indirizzi generali per l'attuazione degli obiettivi generali di gestione;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011);

PROPONE

- 1) **Di approvare** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di dare atto** che le somme del finanziamento saranno incassate interamente solo dopo il completamento del progetto e delle verifiche che saranno effettuate dal Dipartimento per la Trasformazione al Digitale.
- 3) **Di dare atto** che il progetto di adesione allo Stato Civile Digitale dovrà essere completato entro l'anno 2025.

- 4) **Di accertare**, per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, le entrate del contributo concesso in modalità “*Lump Sum*”, a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” COMUNI (LUGLIO 2024), a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale, nella seguente modalità:

€ 14.030,00 sul capitolo “4793000” denominato “PNRR - M1.C1.1 - I 1.4.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE -ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE-STATO CIVILE DIGITALE (LUGLIO 2024)-CUP I51F24004930006 (CAP U 222700000 COLL. 110)”, Codice di Classificazione “4.0200.01”, Piano Finanziario “E.4.02.01.01.001”, esercizio 2025.

- 5) **Di attestare** che la presente determinazione e le attività che saranno eseguite in esecuzione di essa sono svolte in conformità alle misure generali e specifiche di trattamento del rischio di cui alla sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del vigente PIAO 2024-2026.
- 6) **Di inviare** copia del presente atto alla Direzione 5 - Servizio Ragioneria per i provvedimenti di competenza
- 7) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ed in modo permanente nel registro degli estratti.

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l’obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
Attestato che risultano acquisite le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte di tutti i dipendenti che a qualunque titolo sono intervenuti nel procedimento, e che le stesse sono registrate al protocollo generale.

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell’istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell’art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell’art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio on line, dopo l’esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento f.to: Dott. Claudio Cannia il 26/05/2025

26/05/2025

Il Titolare di E.Q.
f.to CANNIA CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.

28/05/2025

Il Dirigente
f.to TIZIANA VINCI / ArubaPEC S.p.A.

Il Presente file costituisce copia digitale conforme all'originale firmato digitalmente e conservato nel rispetto delle regole tecniche di cui al D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni e integrazioni.